



# WICHTIGES BEI IHRER BANKETTBUCHUNG 2020



Seehaus im Englischen Garten | Kleinhesselohle 3 | 80802 München

[seehaus@kuffler.de](mailto:seehaus@kuffler.de)

Tel.: +49 89 381 613 0

Fax: +49 89 341 803

## Mehrwertsteuer

Alle genannten Preise in unserer Bankettmappe, in Speisen- und Getränkekarten verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19%.

## Anzahlung – bei NICHT exklusiver Buchung unserer Räume

Mit Zustandekommen des Vertrages hat der Auftraggeber 100% des sich aus der Bestellung ergebenden Menüpreises als Vorauszahlung an den Auftragnehmer zu leisten.

## Anzahlung – bei exklusiver Buchung unserer Räume

Bei der alleinigen (exklusiven) Nutzung eines Raumes berechnen wir eine Umsatzgarantie, die sich aus dem Verzehr von Speisen und Getränken zusammensetzen sollte. Ist dies nicht der Fall, wird Ihnen die Differenz als Raummiete am Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Mit Zustandekommen des Vertrages hat der Auftraggeber 100% der festgesetzten Umsatzgarantie an den Auftragnehmer vor der Veranstaltung zu leisten.

Gerne stellen wir auch eine zweite Anzahlung in Rechnung, um den Restbetrag am Abend für Sie geringer halten zu können. Sprechen Sie unser Bankettbüro darauf an.

**BEZAHLUNG AUF RECHNUNG IST NICHT MÖGLICH!**

Gerne stellen wir Ihnen einen Beleg mit Ihrer Firmierung zur weiteren internen Verrechnung für Sie aus. Bitte sprechen Sie den zuständigen Restaurantleiter vor Ort darauf an.

## Bezahlung vor Ort

Ihre Rechnung begleichen Sie bitte nach Veranstaltungsende immer in bar, per EC Karte oder bequem per Kreditkarte (alle außer Diners Club).

## Veranstungsverlängerung ab 1.00 Uhr bis max. 3.00 Uhr

Bei Veranstungsverlängerung ab 1.00 Uhr berechnen wir pro anwesendem Mitarbeiter EUR 42 pro Stunde.

## Gabelgeld

Das Mitbringen von eigenen Kuchen und Torten ist nicht gestattet. In Ausnahmefällen berechnen wir EUR 3.5 pro Gast.

## Korkgeld

Wir bitten um Verständnis, dass das Einbringen von Getränken nicht möglich ist. In Ausnahmefällen und nach Rücksprache fallen folgende Kosten an:

Weine	EUR 35 pro Flasche
Champagner	EUR 50 pro 0,75l Flasche
Champagner	EUR 100 pro Magnum Flasche

## Garderobe

Gerne stellen wir Ihnen geschultes Garderobenpersonal zur Verfügung. Pro Stunde berechnen wir pro Garderobendame EUR 39. Garderobenständer und Kleiderbügel stellen wir bis 120 Personen kostenfrei zur Verfügung.

## Zusätzliche Aufbau-Arbeiten

Zusätzliche Arbeiten und Hilfestellungen bei Ihrer Veranstaltung übernehmen wir gerne für Sie. Für den Einsatz unserer Mitarbeiter berechnen wir pro anwesendem Mitarbeiter EUR 42 pro Stunde.

## Blumen

Wir bitten um Verständnis, dass das Einbringen von eigenem Blumenschmuck und Dekoration nicht möglich ist. Gerne steht Ihnen unsere Haus-Floristin für ein persönliches Beratungsgespräch zur Verfügung.

Frau  
Tamara Wohlfarth  
Mobil: +49 171 320 37 29  
Email: tamara@wohlfarth.name

## Speisenauswahl und Gästeanzahl

Damit wir Ihnen die Speisen in bestmöglicher Qualität zubereiten können, bitten wir Sie, uns Ihre **Speisenauswahl spätestens 14 Tage** und die **Gästeanzahl spätestens 2 Tage vor Veranstaltung** schriftlich und verbindlich mitzuteilen. Diese Zahl gilt als Berechnungsgrundlage.

Um den qualitativen Ansprüchen unserer Gäste jederzeit entsprechen zu können, bitten wir um eine einheitliche Speisenauswahl ab einer Größe von 15 Personen.

Leider ist es nicht möglich, mehrere Menüs zur Auswahl anzubieten. Vegetarische Menüs bieten wir ab 10 Personen an.

## Probeessen

Im Zuge der Veranstaltungsplanung ist ein Probeessen nach Reservierung gegen Entgelt möglich. Dieses ist **NUR** Montag bis Freitag von 11.00 bis 15.00 Uhr möglich. Wir bitten um eine Terminvereinbarung.

## Ernährungsbedürfnisse oder Allergien

Falls Sie spezielle Ernährungsbedürfnisse oder Allergien haben und Sie mehr über die verwendeten Inhaltsstoffe wissen möchten, wenden Sie sich bitte jederzeit an unsere Mitarbeiter/-innen.

# IHR WEG ZU UNS

## **Der Weg von der Autobahn A9** (aus Richtung Nürnberg)

Bitte fahren Sie die Autobahn bis ganz zum Ende, Sie gelangen dann automatisch auf den „Mittleren Ring“ in Richtung „Seehaus“. Auf dem Mittleren Ring bleiben Sie etwa 2 km, bis etwa 300 Meter nach dem „Biedersteiner Tunnel“ rechts eine Abfahrt Richtung „Seehaus im Englischen Garten“ wegführt, Sie sehen dann schon rechter Hand das Seehaus liegen.

## **Der Weg von der Autobahn A8** (aus Richtung Salzburg)

Bitte fahren Sie die Autobahn bis zur Ampelanlage ganz am Ende und biegen dort rechts ab auf den „Mittleren Ring“ (auch Innsbrucker Ring). Der Mittlere Ring mündet nach mehreren km automatisch in den Leuchtenbergring, dieser wiederum in die Richard-Strauss-Straße (untertunnelt). Hier fahren Sie immer gerade aus durch den Tunnel. Nach etwa 500 Metern überqueren Sie die Isar, kurz danach biegen Sie bei der Beschilderung „Seehaus im Englischen Garten“ rechts ab und gelangen direkt zum Parkplatz unseres Hauses.

## **Der Weg von der Autobahn A8** (aus Richtung Stuttgart)

Am Autobahnende halten Sie sich bitte weiterhin geradeaus und fahren auf der Verdistraße stadteinwärts. Nach etwa 3 km passieren Sie den „Botanischen Garten“ (rechter Hand), an der folgenden großen Ampelanlage biegen Sie links auf den „Wintrichring“ ein. Sie befinden sich dann auf dem „Mittleren Ring“, dem Sie etwa 8 km lang folgen. Nach Durchfahrt des „Biedersteiner Tunnels“ nehmen Sie rechts die Abfahrt Richtung „Seehaus im Englischen Garten“ und sind praktisch direkt vor unserem Parkplatz.

## **Anreise mit öffentlichen Verkehrsmittel in München** (MVG/MVV)

Sie fahren mit der U6 bis zur Haltestelle Dietlindenstraße oder U6/U3 bis zur Haltestelle Münchner Freiheit. Von hier sind es etwa 10 -15 Gehminuten in den Englischen Garten, den Sie kurz vor dem Seehaus erreichen. Alternativ können Sie mit dem Bus Linie 59 bis zur Osterwaldstraße fahren und sind dann schon kurz vor dem Seehaus.

## **Parkplätze** (Verwaltung über das Bayerische Rote Kreuz – NICHT Seehaus im Englischen Garten)

Parkplätze vor dem Haus können leider nicht reserviert werden. Ansprechpartner für den Parkplatz vor dem "SEEHAUS" ist das Bayerische Rote Kreuz, Tel. +49 89 2373253. Pro PKW wird zwischen 09.00 Uhr und 01.00 Uhr eine Benutzungsgebühr von EUR 2,50 für die ersten 2 Stunden und EUR 1,50 pro Folgestunde erhoben. **Separate Buchung über das SEEHAUS NICHT möglich.**



# IHRE ANSPRECHPARTNER

## Bankettanfragen:

### Bankettleitung

Daniela Zecha  
daniela.zecha@kuffler.de  
Fon: 089-381 613 11  
Fax: 089-341 803

Montag | Dienstag  
Mittwoch | Freitag  
(Terminvereinbarung nach Rücksprache)

11.00 bis 19.00 Uhr  
09.00 bis 18.00 Uhr  
11.00 bis 19.00 Uhr

### Bankettbüro

Tamara Zundel  
tamara.zundel@kuffler.de  
Fon: 089-381 613 10  
Fax: 089-341 803

Montag bis Donnerstag  
(Terminvereinbarung nach Rücksprache)

08.00 bis 12.00 Uhr



## Buchhaltung und Abrechnungen:

### Kfm. Assistentin

Caroline Sandow  
caroline.sandow@kuffler.de  
Fon: 089-381 613 23  
Fax: 089-341 803

Montag bis Donnerstag  
Freitag

09.00 bis 16.00 Uhr  
09.00 bis 15.00 Uhr





Seehaus im Englischen Garten | Kleinhesseloh 3 | 80802 München

[seehaus@kuffler.de](mailto:seehaus@kuffler.de)

Tel.: +49 89 381 613 0

Fax: +49 89 341 803